



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 54 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ОГРН 1229300093109 ИНН 9309014196**

283048, Донецкая Народная Республика. г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Артёма, д. 155  
тел.: (856) 311-37-80, (856) 311-37-78; e-mail: donlicey54@mail.ru



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
**И.А. Белицкая**

# **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**План  
работы школьной библиотеки  
на 2024 – 2025 учебный год**

**Цели и задачи библиотеки**

- 1 Работать в соответствии с методической темой школы.
- 2 Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству. Обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
- 3 Обеспечение учебно-воспитательного и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
- 4 Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
- 5 Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- 6 Изучать читательский спрос учителей и учеников.
- 7 Обеспечение защиты учащихся от информации. Приносящий вред здоровью школьника.
- 8 Подключиться к ресурсам «ЛитРес».

**Основные функции библиотеки**

- 1 **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- 2 **Воспитательная** – развитие чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- 3 **Образовательная** – поддержание и обеспечение образовательных целей школы, осуществление своей деятельности в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
- 4 **Культурная** – организация мероприятий, формирующих культурное и социальное самосознание, способствующее эмоциональному развитию учащихся.
- 5 **Аккумулятивная** – формирование, накопление, систематизация и хранение библиотечно-информационного ресурса.
6. **Просветительская** – приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуре.
- 7 Воспитание здорового образа жизни.
- 8 Профессиональное воспитание.

**Направление деятельности библиотеке**

**1 Формирование библиотечного фонда**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	Зав. библиотекой
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024-2025г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: - совместное формирование с учителями - предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения; - составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2024-2025г	Ноябрь-декабрь, февраль -март	Зав. библиотекой Зам. директора Учителя-предметники

3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Постоянно	Зав. библиотекой
4	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар	Постоянно	Зав. библиотекой
5	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август-сентябрь	Зав. библиотекой
6	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Зав. библиотекой
7	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт	1 раз в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	Зав. библиотекой, актив библиотеки
8	Списание фондов учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	В течение года	Зав. библиотекой
9	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май - июнь, сентябрь	Зав. библиотекой

## 2 Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
<b>Индивидуальная работа</b>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, методических пособиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Информирование учителей о новой учебной методической литературе	В течение года
2	Методическая помощь при подготовке уроков	В течение года
3	Поиск литературы по заданной тематике, подбор материалов к предметным неделям	По требованию МО и педагогов
<b>Работа с учащимися</b>		
1	Обслуживание учащихся согласно расписания работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проведение бесед о культуре чтения с вновь записавшимися читателями, разъяснение последствий за причиненный ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Проведение библиотечных уроков	В течение года
5	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года
6	Рекомендация художественной литературы согласно возрастным категориям	Постоянно
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
1	Информирование родителей о новой учебной и художественной литературе	По мере поступления
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	В течение года

## Массовые мероприятия и наглядная популяризация литературы

### СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Название мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1	Оформление краеведческого уголка «Они сражались за Родину»	01.09	Библиотекарь
2	Международный день памяти жертв фашизма	01.09-10.09	
3	Урок памяти, посвященный освобождению Донца от фашистских захватчиков	08.09	Библиотекарь
4	Цикл литературных вкладок: - День города - День шахтера - День партизанской славы	2.09-22.09	Библиотекарь
5	Тематический уголок «Знаменательные даты»: - 235 лет Ф. Куперу - 200 лет Уильямса Уилки Коллинза - 105 лет К.В. Воробьева - 120 лет Н.А. Островскому	15.09 23.09 24.09 29.09	Библиотекарь
6	День воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей с РФ	30.09	Библиотекарь

### ОКТАБРЬ

№ п/п	Название мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1	Тематический уголок «Знаменательные даты»: - 120 лет Г. Грима - Есенинский праздник поэзии - 475 лет М. Сервантес - 130 лет М. Ю. Лермонтов - 170 лет О. Уайльда - 90 лет со дня рождения К. Булычева	02.09 03.09 09.09 15.09 16.10 18.10	Библиотекарь
2	«Международные праздники»: - международный день пожилого возраста - день Организации Объединенных Наций	01.10 24.10	Библиотекарь
3	День работников образования: - День учителя. Подготовка стенгазеты	05.10	Библиотекарь

## НОЯБРЬ

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятий</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Тематический уголок «Знаменательные даты»:  - 130 лет Г. Иванова - 155 лет З. Гиппиус - Месячник здорового образа жизни - 325 лет Ф. Вольтер - Всемирный День без курения	  10.11 20.11  21.11 31.10	Библиотекарь

## ДЕКАБРЬ

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятий</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Тематический уголок «Знаменательные даты»:  - 205 лет Я. Полонского - 120 лет Е. Гинзбурга - 385 лет со дня рождения Ж. Расина	  18.12 20.12 21.12	Библиотекарь
2	Информационный час «Вместе против СПИД»  (к всемирному дню борьбы со СПИДом)	01.12	Библиотекарь
3	Международный день инвалидов»:  Книжная выставка «Поговорим о милосердии» (7-11кл.)	  03.12	Библиотекарь
4	День прав человека. Выставка:  Библиотечные уроки	  10.12	Библиотекарь
5	Участие в подготовке к празднованию Нового Года «Новый Год к нам мчится»	декабрь	Библиотекарь
6	Предоставление помощи ученикам выпускных классов при подготовке к экзаменам	систематично	Библиотекарь, классный руководитель

## ЯНВАРЬ

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятий</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Методическая помощь учащимся, классным руководителям при проведении мероприятий и технологий, олимпиад, написания творческих работ, аттестации, предметных недель, заседание клубов	систематично	Библиотекарь
2	Тематический уголок «Знаменательные даты»: - 135 лет К. Чапека - 230 лет А. С. Грибоедова - 250 лет И.И. Хемницера - 165 лет А.П. Чехова	09.01 15.01 16.01 29.01	Библиотекарь
3	Провести экскурсию для учеников 1 класса в школьную библиотеку	В течение месяца	Библиотекарь

## ФЕВРАРЬ

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятий</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Тематический уголок «Знаменательные даты»: - 140 лет С. Льюиса - 170 лет В.М. Гаршина - 105 лет Ф. А. Абрамова	07.02. 14.02. 28/29.02.	Библиотекарь

## МАРТ

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятий</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Тематический уголок «Знаменательные даты»: - 225 лет Е. Е. Баратынского - 210 лет П.П. Ершова - Международный женский день - Всемирный день поэзии - 100 лет Г. Гаррисона - Всемирный день борьбы с туберкулезом	04.03 06.03. 08.03. 09.03. 12.03. 15.03.	Библиотекарь
2	Проведение благотворительной акции «Подари книгу библиотеке!»	В течении месяца	Библиотекарь
3	Выставка рисунков к «Празднику птиц»	В течении месяца	Библиотекарь
4	Предоставление помощи ученикам выпускных классов при подготовке к экзаменам	Систематично	Библиотекарь

## АПРЕЛЬ

№ п/п	Название мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1	Тематический уголок «Знаменательные даты»:  - День смеха. День птиц - 220 лет Г. Х. Андерсен - День здоровья - День авиации и космонавтики - День окружающей среды «Природа – зеленая аптека тела и души человека» - Всемирный день земли - 220 лет Р. Сабатини	01.04 02.04 07.04 12.04 19.04  22.04 29.04	Библиотекарь
2	Проведение открытого воспитательного мероприятия «Чернобыль: годы спустя» Проведение выставки «Мы – дети земли»	Первая декада месяца	Библиотекарь, классный руководитель
3	Проведение экологической беседы «Мир природы в книгах», посвященной Дню окружающей среды	В течении месяца	Библиотекарь, классный руководитель, учитель биологии
4	Методическая помощь учащимся, учителям, классным руководителям при проведении мероприятий и технологий	В течении месяца	Библиотекарь
5	Предоставление помощи ученикам выпускных классов при подготовке к экзаменам ГИА	В течении месяца	Библиотекарь, классный руководитель

## МАЙ

№ п/п	Название мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1	Тематический уголок «Знаменательные даты»:  - День Победы «В книжной памяти мгновения войны» - 185 лет А. Доде  - Международный День семьи. День Матери. - 115 лет О.Ф. Бертольд - День всемирной славянской письменности и культуры - 120 лет М. А. Шолохова - 85 лет И. А. Бродского - Всемирный день против курения и вредных привычек	09.05 13.05  15.05 16.05 24.05 24.05 24.05 31.05	Библиотекарь
2	Подготовить и провести урок здоровья «О вреде курения»	31.05	Библиотекарь, классные руководители

### 3 Модернизация и развитие библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Обновление материально - технических средств библиотеки: мебели, компьютерно-копировальной техники, стендов и др. Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	Постоянно, по мере поступления средств
2	Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок	Во время оформления выставок
3	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях) - наглядная (информационные выставки о мероприятиях) - видеоролики о пользе чтения - оформление постоянно действующих стендов	В течение года  По мере проведения  В течение года

### 4. Профессиональное развитие работника библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Анализ работы библиотеки за 2023-2024год	Июнь
2	План работы библиотеки на 2024-2025 год	Август
3	Участие в библиотечных семинарах районного МО	Согласно плану Методические дни
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров	Постоянно

### 5.Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Межбиблиотечный абонемент	В течение года