



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 54 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО решением педагогического совета протокол от <u>27.08.2024</u> № <u>1</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ «ШКОЛА №54 Г.О.ДОНЕЦК»  И.А. Белицкая г. <u>ДОНЕЦК</u> № <u>134</u> М.П.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. **Семейное образование** является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. **Самообразование**, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. Родители (законные представители) пишут заявление о получении общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из общеобразовательной организации.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения. 2.7. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю общеобразовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор общеобразовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. *Экстерны* – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательной организации подается заявление

совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина согласно установленной формы (см. *Приложение №1*). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (см. *Приложение №2*). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. После зачисления в общеобразовательную организацию, директор уведомляет муниципальный отдел образования (или окружной отдел образования) города о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (см. *Приложение №3*).

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

4.9. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (см. *Приложение 4*).

4.10. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам. (см. *Приложение 5*).

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. 4.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (см. Приложение №6).

4.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.20. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

7.1. В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

8. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета города (населенного пункта) за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. данного Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору ГБОУ «ШКОЛА №54 Г.О.ДОНЕЦК»

Белицкой И.А.

от _____,

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающей(его) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____,

(ФИО)

обучающ _____ класса ,

в связи с выбором семейной формы образования (самообразования) в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

Мнение ребенка при определении формы получения образования учтено.

Дата _____

Подпись обучающегося _____ (_____)

Подпись родителя _____ (_____)

Директору ГБОУ «ШКОЛА №54 Г.О.ДОНЕЦК»

Белицкой И.А.

от:

(ФИО родителя(законного представителя полностью)

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия и номер документа _____

выдан _____

дата выдачи _____

родителя обучающей(его)ся

(ФИО обучающейся(его)ся полностью)

место проживания: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____._____._____ г. в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1

(дата принятия решения о выборе формы образования)

пункты 1, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для нашего ребенка

(ФИО обучающей(его)ся)

(_____ г. р.) была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования/самообразования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона

ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организовать аттестацию моего ребенка за 10-11 класс экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ язык.

Прилагаю следующие документы: • копия моего паспорта; • копия паспорта ребёнка; • личное дело; • аттестат об основном общем образовании.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги. Срок – до 01.07.2025.

Дата: _____._____._____

Подпись: _____ (ФИО _____)

**Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме
семейного образования / самообразования**

« ____ » _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №54 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,**

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора

_____, действующего на основании
Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество представителя полностью)

именуемый в дальнейшем «Представитель», действующий в интересах обучающегося в форме
семейного образования (самообразования) _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор (далее — Договор) о
нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и итоговой аттестаций Обучающегося.
- 1.2. Обучающийся зачислен в Организацию в качестве экстерна для прохождения аттестаций за 10-
11 класс.
- 1.3. В рамках организации и проведения аттестаций Стороны руководствуются ст. 17, ст. 34 (ч.3), ст. 44(ч.1,2) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также ст. 64 (п.1) Семейного кодекса.

2. Права и обязательства сторон

2.1. Организация:

- 2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме.
- 2.1.2. Определяет перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом класса Обучающегося.
- 2.1.3. Проводит консультации по учебным предметам, по которым проводится аттестация. График проведения консультаций, перечень учебных предметов, форма и сроки проведения аттестаций утверждаются Сторонами в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — Условия проведения аттестации). Условия проведения аттестации согласовываются Сторонами не позднее «____» _____ 20____ года.
- 2.1.4. При необходимости внесения изменений в Условия проведения аттестации Организация уведомляет об этом Представителя не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6 Договора, а также номеру телефона.

2.2. Представитель:

- 2.2.1. Обеспечивает прохождение Обучающимся промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными Условиями проведения аттестации.
При наличии уважительных причин, которые препятствуют участию Обучающегося в аттестации/консультации в сроки, согласованные в Условиях проведения аттестации, Представитель незамедлительно уведомляет об этом Организацию. В этом случае Стороны согласовывают новые сроки проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6, а также номеру телефона.
- 2.2.2. В случае возникновения у Обучающегося академической задолженности обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ года.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

5.1. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.3. По инициативе представителя на основании заявления, оформленного на имя директора Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой — у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация

Полное наименование:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ

БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №54

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ДОНЕЦК»

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ

РЕСПУБЛИКИ

ОГРН_ 1229300093109

ИНН 9309014196

Адрес электронной почты:

donicey54@mail.ru

Номер телефона: +7(856)3113780

Директор

_____/И.А.Белицкая /

Представитель

ФИО: _____

Паспортные данные

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

_____/ФИО /



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 54 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРИКАЗ**

№ _____

**Об отчислении обучающегося _____ из ____ класса
и переводе на обучение в форме самообразования**

На основании заявления родителя _____ о выборе для ребенка семейной формы образования(самообразования) , в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 и ч.3, ст.44 ч.1 и ч.2, ст. 63 ч. 4 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в редакции от 08.08.2024 N 329-ФЗ) "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 N 115 (в редакции от 29.09.2023 N 731) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2021 N 63180), Положением об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования, утвержденным приказом по школе от 28.08.2024 №34), с целью обеспечения права граждан на получение среднего общего образования в форме самообразования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ из ____ класса с _____ и перевести на обучение по форме самообразования с прохождением экстерном промежуточной аттестации за курс среднего общего образования..
2. Секретарю Мартыненко О.А. внести сведения об экстерне в алфавитную книгу и книгу движения.
3. 3. Классному руководителю _____ внести сведения об отчислении обучающегося в классный журнал.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора _____.

Директор

И.А.Белицкая



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 54 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРИКАЗ**

№ _____

**О зачислении _____
в списочный состав обучающихся для прохождения экстерном
промежуточной и государственной итоговой аттестации**

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 и ч.3, ст.44 ч.1 и ч.2, ст. 63 ч. 4 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в редакции от 08.08.2024 N 329-ФЗ) "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 N 115 (в редакции от 29.09.2023 N 731) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2021 N 63180), Положением об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования, утвержденным приказом по школе от 28.08.2024 №34), с целью обеспечения права граждан на получение среднего общего образования в форме самообразования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по обеспечению права граждан на получение среднего общего образования в форме самообразования и зачислить с _____г _____ в списочный состав обучающихся для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации. за курс среднего общего образования (10 и 11 класс).
2. Утвердить Перечень предметов промежуточной аттестации экстерна за курс среднего общего образования для прохождения обучающимся _____ промежуточной аттестации экстерном за курс среднего общего образования (10-11 класс) (приложение 1).
3. Утвердить график проведения промежуточной аттестации за 10 класс (приложение 2).
4. Утвердить график проведения промежуточной аттестации за 11 класс (приложение 3).
5. Утвердить график проведения консультаций по предметам (приложение 4).
6. Учителям-предметникам:

6.1. Предоставить возможность обучающемуся получить необходимые консультации, в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (on-line), а также выдать общеобразовательные программы по учебным предметам и учебники с регистрацией в журнале (приложение 5).

6.2. Провести экстерном промежуточную аттестацию обучающегося _____ в соответствии с графиком по утвержденным заданиям.

6.3. Создать надлежащие условия для проведения промежуточной аттестации и годового оценивания обучающегося, который осваивает основные общеобразовательные программы в форме самообразования. Результаты прохождения промежуточной аттестации внести в протокол. Срок: до _____ г.

7. Заместителю директора _____ информировать Управление образования администрации городского округа Донецк о результатах прохождения обучающимся в форме самообразования промежуточной аттестации за 10 и 11 класс и возможности допуска к государственной итоговой аттестации. Срок: до _____

8. Педагогическому коллективу рассмотреть на педагогическом совете вопрос о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации в _____ учебном году при условии прохождения им промежуточной аттестации и получения зачета по итоговому сочинению. Срок: до _____

9. Заместителю директора _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Белицкая



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 54 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОГРН 1229300093109 ИНН 9309014196**

283048, Донецкая Народная Республика. г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Артёма, д. 155
тел.: (856) 311-37-80, (856) 311-37-78; e-mail: donlicey54@mail.ru

от _____._____.20____ №_____

Начальнику Управления образования
администрации
городского округа Донецк

Уведомление

Администрация ГБОУ «ШКОЛА №54 Г.О.ДОНЕЦК» сообщает, что в связи с переводом на обучение в форме самообразования (приказ по школе « Об отчислении обучающегося _____ из _____класса и переводе на обучение в форме самообразования» от _____ №_____) _____, _____ года рождения, зачислен в списочный состав обучающихся для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации (приказ по школе «О зачислении _____ в списочный состав обучающихся для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации» от _____ №_____).

Директор _____ И.А.Белицкая

График сдачи на базе общеобразовательной организации промежуточной аттестации за курс
 ____ класса
 экстерном _____

(ФИО)

в _____ учебном году

Период ПА	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации	Состав комиссии
1 четверть				
2 четверть				
3 четверть				
4 четверть				

Ознакомлен(а) _____

Журнал выдачи программ по учебным предметам в _____ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна (дата и год рождения)	Наименование учебного предмета	Класс	Подпись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

283048, Донецкая Народная Республика. г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Артёма, д. 155
тел.: (856) 311-37-80, (856) 311-37-78; e-mail: donlicev54@mail.ru

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

[illegible]

" " 202 Г.