



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 54 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ОГРН 1229300093109 ИНН 9309014196**

283048, Донецкая Народная Республика. г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Артёма, д. 155  
тел.: (856) 311-37-80, (856) 311-37-78; e-mail: donlicey54@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 175

16.12.2024

**Об организованном окончании  
2 четверти 2024-2025 учебного года**

В соответствии с основными образовательными программами основного общего образования, Календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Календарный учебный график начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и закончить 2 четверть 2024/2025 учебного года 27.12.2024 г.
2. Сроки каникул для обучающихся 1-11 классов 28.12.2024-08.01.2025 (12 календарных дней). Считать первым днем учебных занятий 3 четверти 09.01.2025.
4. Советнику директора по воспитанию Куликовской Н.Г. провести новогодний утренник 24.12.2024 в дистанционном формате.
5. Учителям-предметникам:
  - 5.1. в срок до 24.12.2024 года выставить в журналы 2-11 классов отметки за 2 четверть и скорректировать рабочие программы;
  - 5.2. в срок до 24.12.2024 года заполнить классные журналы и журналы внеурочной деятельности 1-11 классов;
  - 5.3. в срок до 20.12.2024 года сдать заместителю директора Груниной Г.Н. отчеты о выполнении программ.
6. Классным руководителям:
  - 6.1. в срок до 20.12.2024 года проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках зимних каникул;

- 6.2. до 20.12.2024г предоставить заместителю директора Волякиной О.Е. 18.12.2024 протоколы родительских собраний;
- 6.3. 27.12.2024 выдать табели обучающимся 2-11 классов, провести классные часы по итогам 2 четверти ;
- 6.4. 27.12.2024 провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению в период каникул с осуществлением записи в журналах инструктажей и записью в дневники обучающихся;
- 6.5. в срок до 25.12.2024 собрать и сдать заместителю директора Волякиной О.Е. информацию о месте пребывания и занятости обучающихся в период зимних каникул;
- 6.6. до 25.12.2024 сдать заместителю директора Груниной Г.Н. отчет по классу об успеваемости учащихся в 1 и 2 четверти 2024-2025 учебного года;
- 6.7. в течение каникул следить за заполнением страниц сообществ классов ВК, размещая на них информацию по воспитательной работе и технике безопасности.
7. Заместителям директора Груниной Г.Н. и Волякиной О.Е. организовать проверку журналов 1-11 классов (выставление текущих отметок, отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ, учет посещаемости) и журналов внеурочной деятельности.
8. Провести 24.12.2024г. совещание при директоре с текущей повесткой дня.
9. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.08.2023 N•1314 «О переносе выходных дней в 2024 году» перенести рабочий день на субботу 28.12.2024г. (понедельник 30 декабря 2024г. объявить выходным днем).
10. Провести до 27.12.2024г. заседания МО учителей-предметников и классных руководителей, предоставить заместителю директора Груниной Г.Н. протоколы заседаний.
11. Ответственному за официальный сайт школы Куликовской Н.Г.. опубликовать настоящий приказ на сайте, своевременно заполнять разделы сайта по итогам проведения мероприятий в каникулярное время.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.А.Белицкая