



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 54 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

№ _____

Об организации и проведении осенних каникул в ГБОУ «Школа №54 Г.О. Донецк»

Согласно письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.10.2024 №4975/05-28, письма Администрации государственного округа Донецк ДНР управление образования администрации Г.О. Донецк от 17.10.2024 №2727/011 исх., на основании годового календарного графика на 2024-2024 учебный год, в соответствии с планом воспитательной деятельности ГБОУ «Школа №54 Г.О. Донецк» на 2024-2025 учебный год, с целью профилактики безнадзорности и правонарушений, проявлений экстремизма среди несовершеннолетних, обеспечения занятости детей и молодежи, их всестороннего развития, формирования устойчивой гражданской позиции и патриотизма в период осенних каникул 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы школы на осенних каникулах 2024-2025 учебного года (приложение 1).
2. Заместителю директора Волякиной О.Е.:
 - 2.1. Организовать проведение мероприятий в ГБОУ «Школа №54 Г.О. Донецк» в период осенних каникул;
 - 2.2. Обеспечить работу кружков и спортивных секций по внеурочной деятельности.
3. Советнику по воспитанию Куликовской Н.Г.:
 - 3.1. провести Совет обучающихся «Совет Первых»;
 - 3.2. выполнить План мероприятий, посвященных Дню народного единства, отчет предоставить Лакомой Е.Ю.;
 - 3.3. в рамках проекта «Лица Дружбы» провести телемост со школами побратимами из других регионов Российской Федерации, посвященные Дню единства.
4. Социальному педагогу Бурлака А.В.:
 - 4.1. Организовать разработку планов ежедневной занятости обучающихся состоящих на различных видах профилактического учета, применяя «Навигатор профилактики»;
 - 4.2. Предусмотреть с детьми данной категории проведение в очном и дистанционном форматах культурно-развлекательных, спортивных интеллектуальных, патриотических, профориентационных мероприятий;
 - 4.3. Принять исчерпывающие меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся;
 - 4.4. Организовать работу с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 5.1. провести инструктажи с записью в дневниках обучающихся и соответствующих журналах;

- 5.2. организовать ежедневную занятость учащихся в период осенних каникул;
- 5.3. осуществлять контроль занятости обучающихся.
- 5.4. разработать мероприятия с детьми, состоящих на различных видах профилактического учета, детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 5.5. в течение каникул поддерживать связь с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 5.6. незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся Волякину О.Е., заместителя директора;
- 5.7. проведенные мероприятия в период осенних каникул выкладывать в ВК в день проведения мероприятия;
- 5.8. предоставить отчет с фотографиями о проведении классных мероприятий на осенних каникулах срок до 05.11.024 заместителю директора Волякиной О.Е. в электронном и бумажном вариантах.
6. Завхозу Павловой Р.П.:
 - 6.1. усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим;
 - 6.2. усилить контроль за системой водоснабжения, расположенных на территории школы, исключить свободный доступ к ним посторонних лиц;
 - 6.3. обеспечить регулярные осмотры прилегающих к школе территорий, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости их опечатать
7. Педагогическим работникам недопустимо нарушение режима работы образовательной организации в период осенних каникул.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Волякину О.Е.

И.о. директора

Г.Н. Грунина

С приказом ознакомлены:

Волякина О.Е.		Бескоровайная Л.П.	
Толоченко И.Н.		Куликовская Н.Г.	
Короленко Л.А.		Ютилова С.Ю.	
Бурлака А.В.		Замковая М.А.	
Бессмертная И.В.		Писаренко В.В.	
Рудакова А.Г.		Хоцкая Н.В.	
Тринеева Е.Н.		Картамышева Т.Л.	
Павлова Р.П.		Черепина М.В.	

**План работы
на осенние каникулы 2024-2025 учебного года
ГБОУ «Школа №54 Г.О. Донецк»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Классы	Ответственный
1	Мероприятия в рамках месячника пожилых людей (изготовление открыток, рисунков, видеопоздравление)	28.10.2024 – 01.11.2024	1-11	Классные руководители 1-11 классов
	Выставка тематической литературы «Земли Российской патриоты»	28.10.2024		Библиотекарь Черепина М.В.
	Онлайн-акция «Любимые книги», приуроченная к Международному дню школьных библиотек	28.10.2024	2-9	Классные руководители 2-9 классов, Библиотекарь Черепина М.В.
	Онлайн экскурсия в Республиканский Краеведческий музей «Древние экспонаты»	28.10.2024	1-4	Классные руководители 1-4 классов
	Школьный слет активистов начальной школы Орлята России	29.10.2024	1-4	Короленко Л.А.
	Заседание первичного отделения школы «Движение Первых». Выбор председателя.	29.10.2024		Советник по воспитанию Куликовская Н.Г.
	Совет обучающихся «Совет Первых»	29.10.2024	5-11	Советник по воспитанию Куликовская Н.Г.
	Тематические мероприятия «Основа независимой страны – единство народа!» (классные часы, круглые столы, викторины)	30.10.2024	1-11	Классные руководители 1-11 классов
	Выставка рисунка «Я горжусь своей страной»	30.10.2024	1-6	Классные руководители 1-6 классов
	«Орлята России – экологи». Изготовление и развешивание кормушек для птиц.	30.10.2024	1-4	Классные руководители 1-4 классов
	Профориентационные экскурсии по проекту «Билет в будущее»	31.10.2024	6-11	Классные руководители 6-11 классов
	Викторина «О Родине, только о Родине!»	31.10.2024	1-4	Классные руководители 1-4 классов
	Единый урок «В единстве наша сила»	01.11.2024	1-11	Классные руководители 1-11

				классов
	Заседание ШМО классных руководителей	01.11.2024		Заместитель директора Волякина О.Е., Руководитель ШМО Толоченко И.Н.
	Работа школьных кружков, театра, хора, музейной комнаты	28.10.2024- 01.11.2024 (по графику)	1-11	Кущев С.Н., Куликовская Н.Г., Писаренко В.В., Короленко Л.А.